

Принято  
педагогическим советом  
Протокол №3 от 15.01.2021 г.

Утверждено приказом МДОБУ «Детский сад «Радуга» с.Верхняя Вязовка  
№4 от 15.01.2021г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ НЛ.Кейзерова

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 15.01.2021 г. №2

**Положение  
о педагогическом совете Муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения  
«Детский сад «Радуга» с.Верхняя Вязовка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Детский сад «Радуга» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3. Решение, принятое на Педагогическом совете, не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения. Принятые на заседании Педагогического совета решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен.

**2. Структура организация деятельности педагогического совета**

2.1. В структуру Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, включая совместителей, а также заведующий.

2.2. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.

2.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы Педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.

2.5. Руководитель Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений Педагогического совета Учреждения.

2.6.Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

2.7.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

2.8.Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или Общего собрания Учреждения по мере надобности, в соответствии с планом работы Учреждения.

2.9.Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

2.10.В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

### **3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:**

3.1.Компетенция Педагогического совета Учреждения:-способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;

-разрабатывает и обсуждает программы, проекты и план развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

-участвует в разработке основной образовательной программы Учреждения;

-разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основной образовательной программы Учреждения, а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;

-участвует в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

-рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;

-организовывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

-осуществляет анализ качества образования обучающихся (воспитанников), установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательной программы Учреждения;

-изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

-рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

-ходатайствует о награждении работников Учреждения за достижения в профессиональной деятельности;

-внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

-осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам организации образовательных отношений;

-реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся (воспитанников);

-рассматривает отчет по итогам самообследования Учреждения.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета Учреждения.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители детей. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое немотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Порядок принятия решения.**

5.1. Решения Педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.2. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

#### **6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами**

6.1. Педагогический совет осуществляет взаимодействие по вопросам образовательной деятельности: с органами местного самоуправления, органами самоуправления Учреждения, профессиональными объединениями педагогов различного уровня.

#### **7. Срок полномочий.**

7.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

## **8.Выступление от имени Учреждения.**

8.1.Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководством Учреждения, а именно:  
-представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;  
-защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Срок действия данного Положения не ограничен.