

Принято
общим собранием работников МДОБУ
«Детский сад «Радуга» с.Верхняя Вязовка
протокол № 2 от 15.01.2021 г.

Утверждено
приказом МДОБУ «Детский сад «Радуга»
с.Верхняя Вязовка №4 от 15.01.2021 г.
Заведующий _____ НЛ.Кейзерова

Согласовано
с профсоюзной организацией
МДОБУ «Детский сад «Радуга» с.Верхняя Вязовка
Председатель профсоюзной организации
_____/Фильчакова Л.А./
подпись расшифровка подписи

Положение об Общем собрании работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Радуга» с.Верхняя Вязовка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Радуга» с.Верхняя Вязовка (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 2 73-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления МДОБУ «Детский сад «Радуга» с.Верхняя Вязовка и функционирует в целях реализации законного права работников на участие и осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Законом "Об образовании в Российской Федерации",
- Гражданским и Трудовым кодексами РФ
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора и Правительства Оренбургской области,
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ,
- органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты и распоряжениями органов управления самообразования
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Целями деятельности Общего собрания является:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных, общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива;
- общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- обсуждение локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, и иных нормативных документов;
- принятие коллективного договора, внесение предложения руководителю Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- заслушивание ежегодного отчета по выполнению соглашения по охране труда;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, принятие рекомендаций по ее укреплению;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения (в том числе совершенствование материально-технической базы);
- заслушивание администрации Учреждения о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- принятие решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

3. Состав и порядок работы Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану

3.6. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

3.7. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания Учреждения;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения;
- доводятся под подпись до всего трудового коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

4.Права

- 4.1.Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2.Вносить дополнения и изменения в Коллективный договор Учреждения.
- 4.3.Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
 - за компетентность принимаемых решений.

6.Делопроизводство Общего собрания

- 6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2.В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 6.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.Заключительные положения

- 7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

